

REGULAMIN PRYZNAWANIA CERTYFIKATU „Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia”

1. DEFINICJE

Certyfikat „Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia” – wyróżnienie wręczone placówce edukacyjnej, na terenie której funkcjonuje sklepik szkolny, który spełnia Kryteria Certyfikacyjne określone w załączniku do niniejszego Regulaminu, przyznawane na okres 2 lat w postaci dokumentu oraz pamiątkowej tabliczki.

Proces certyfikacji – postępowanie, którym objęta zostaje Placówka edukacyjna oraz firma prowadząca na jej terenie sklepik szkolny, od momentu dokonania zgłoszenia (wypełnienia i złożenia „Formularza Zgłoszeniowego” – Załącznik nr 1) do ogłoszenia ostatecznej decyzji Organizatora o przyznaniu Certyfikatu.

Placówki edukacyjne – żłobki, punkty przedszkolne, przedszkola, szkoły (każdego poziomu nauczania), ośrodki wychowawcze oraz inne placówki prowadzące działalność oświatową i wychowawczą na terenie Wrocławia.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Certyfikat „Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia”, zwany dalej *Certyfikatem*, przyznawany jest przez Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego z siedzibą we Wrocławiu, zwanych dalej *Organizatorami*.

2.2. Certyfikacja prowadzona jest w ramach projektu **„Smacznie, zdrowo, wartościowo”**.

2.3. O Certyfikat mogą się ubiegać Placówki edukacyjne z siedzibą we Wrocławiu, które dokonają pisemnego zgłoszenia poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza Zgłoszeniowego” (Załącznik nr 1).

2.4. Certyfikacja placówek edukacyjnych prowadzona jest w sposób ciągły lub w terminach wyznaczonych przez Organizatorów.

2.5. Certyfikat otrzymuje Placówka edukacyjna, na terenie której działa sklepik szkolny (prowadzony samodzielnie lub przez firmę zewnętrzną).

2.6. Certyfikat otrzymuje również Aigent, prowadzący sklepik szkolny działający na terenie wyróżnionej placówki edukacyjnej.

2.7. Na Dyrektora placówki spoczywa odpowiedzialność za utrzymywanie, po przyznaniu Certyfikatu, wysokiej jakości produktów oferowanych w sklepiu oraz poziomu świadczonych usług.

2.8. Przyznanie Certyfikatu jest wyróżnieniem zaświadcującym, że Placówka edukacyjna przywiązuje szczególną uwagę do jakości żywienia dzieci i młodzieży.

3. ZASADY PRYZNANWANIA CERTYFIKATU

3.1. W celu zdobycia Certyfikatu należy poprawnie wypełnić „Formularz zgłoszenia do otrzymania Certyfikatu” (Załącznik nr 1) oraz dostarczyć go do Organizatora:

- w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: grazyna.karczewska@szkolawformie.pl (w tytule wpisując „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**”),
- listownie lub osobiście do siedziby Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, pl. Dominikański 6 we Wrocławiu, III piętro, pokój 317, składając Formularz w kopercie opatrzonej dopiskiem „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**”.

3.2. Placówka edukacyjna otrzyma informację zwrotną w ciągu dwóch tygodni od momentu dokonania zgłoszenia. Będzie ona obejmować: potwierdzenie zgłoszenia lub wskazanie ewentualnych braków formalnych oraz instrukcje prowadzące do spotkania ze Specjalistą ds. żywienia.

3.3. Spotkanie ze Specjalistą ds. żywienia jest niezbędnym warunkiem otrzymania Certyfikatu, a jego celem jest weryfikacja jakości żywienia sklepiu szkolnego w oparciu o Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2).

3.4. Weryfikacja składa się z dwóch etapów:

I etap – **wizyta wstępna Specjalisty ds. żywienia**, mająca na celu ocenę stopnia przygotowania Placówki edukacyjnej do zdobycia Certyfikatu. Na ocenę składa się wywiad z przedstawicielami Placówki (dyrekcją lub osobami wskazanymi przez dyrekcję, pracownikami sklepiu) oraz oględziny asortymentu sklepiu i jego **zaplecza** w oparciu o ustalone Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2). Wizyta wstępna odbywa się we wszystkich Placówkach edukacyjnych, które dokonają zgłoszenia do otrzymania Certyfikatu. Wynikiem **pozytywnej weryfikacji** jest decyzja o przyznaniu Certyfikatu „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**”.

II etap – w przypadku **weryfikacji negatywnej** Specjalista ds. żywienia przedstawia szczegółowe zalecenia i wskazuje obszary zmian dla Placówki edukacyjnej w oparciu o Kryteria Certyfikacyjne (Załącznik nr 2). Zmiany powinny zostać wdrożone w czasie jednego miesiąca od otrzymania przez Placówkę powyższych zaleceń. W indywidualnych przypadkach termin ten może zostać wydłużony. Następnie ma miejsce **wizyta sprawdzająca Specjalisty ds. żywienia**. Jej pozytywny wynik jest tożsamy z decyzją o przyznaniu Certyfikatu „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**”.

3.5. Jeżeli w II etapach postępowania weryfikacyjnego placówka edukacyjna nie spełni Kryteriów Certyfikacyjnych, otrzyma decyzję odmowną. Po wprowadzeniu zmian będzie mogła ubiegać się o Certyfikat повторно, jednak nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od otrzymania decyzji.

3.6. O terminie i sposobie wręczenia Certyfikatu poinformuje Organizator (będą one zależne od ilości certyfikowanych Placówek).

4. ZASADY UTRZYMANIA CERTYFIKATU

4.1. Certyfikat „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**” przyznawany jest na okres 2 lat. Placówka edukacyjna, która go otrzyma, będzie w tym czasie zobowiązana do utrzymywania najwyższej jakości produktów w sklepiu szkolnym, zgodnie z Kryteriami Certyfikacyjnymi.

4.2. Certyfikat wystawiony dla ajenta/właściciela sklepiu szkolnego, przyznawany jest na okres czasu obowiązywania umowy placówki edukacyjnej z agentem/właścicielem. Agent/właściciel sklepiu, który otrzyma Certyfikat, będzie w tym czasie zobowiązany do utrzymywania w wyróżnionym sklepiu najwyższej jakości żywienia oraz asortymentu zgodnego z Kryteriami Certyfikacyjnymi.

4.3. W celu weryfikacji utrzymania jakości żywienia odpowiadającej Kryteriom Certyfikacyjnym Specjalista ds. żywienia będzie prowadził **wizyty kontrolne** (minimum dwie w ciągu 2 lat). Od ich wyniku uzależnione będzie utrzymanie Certyfikatu przez Placówkę edukacyjną w czasie, na który został on przyznany.

4.4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości, Specjalista ds. żywienia wskaże zalecenia oraz termin do wprowadzenia zmian. Ich niedotrzymanie stanowić będzie podstawę do odebrania Certyfikatu.

4.5. Za nieprawidłowości uważa się: naruszenie Kryteriów Certyfikacyjnych, obniżenie jakości świadczonych usług, przerwanie ciągłości świadczonych usług.

4.6. Certyfikat może zostać odebrany Placówce również w razie stwierdzenia rażącego niedotrzymania Regulaminu Przyznawania Certyfikatu.

4.7. Placówka edukacyjna, której Certyfikat zostanie odebrany z przyczyn określonych w punktach 4.3-4.5 może ponownie ubiegać się o przyznanie Certyfikatu po okresie minimum 3 miesięcy.

4.8. Placówka edukacyjna, która utrzyma Certyfikat „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**” przez okres 2 lat może ubiegać się o jego przedłużenie poprzez powtórne złożenie Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1), z zaznaczeniem stosownej opcji.

5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

5.1 Placówka edukacyjna, która otrzyma Certyfikat „**Sklepik szkolny z certyfikatem promowania oraz sprzedaży produktów zdrowego i racjonalnego żywienia**” zobowiązana jest do zgłaszania wszelkich zmian mających wpływ na jakość asortymentu sklepiku/świadczonych usług, w tym przede wszystkim zmiany personelu oraz ajenta. Zmiany powinny być zgłaszane Specjaliście ds. żywienia (osobiście, telefonicznie lub drogą mailową: grazyna.karczewska@szkolawformie.pl).

5.2. Lista placówek, które otrzymają Certyfikat, zostanie opublikowana na stronie szkolawformie.pl i będzie na bieżąco aktualizowana.

5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w Regulaminie. W przypadku zmian powiadomi o tym pisemnie Placówki edukacyjne. Jednocześnie informacja ta, wraz ze zmienionym Regulaminem zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora.

5.4. Regulamin certyfikacji dostępny jest także na stronie szkolawformie.pl, a szczegółowe informacje dotyczące certyfikacji można uzyskać pod numerem telefonu (71) 772 49 22 lub mailowo: info@szkolawformie.pl.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Kryteria Certyfikacji
3. Wzór Certyfikatu